

늘봄학교 세부 업무분장

직 위	담당업무	세부 사항
교장	총 괄	- 총괄
교감	총 무	- 총무, 인사, 복무관리
늘봄지원실장	늘봄학교총괄	- 늘봄지원실 업무 총괄 - 늘봄학교 기획·연구 운영 (운영 계획 수립 및 학운위 심의) - 늘봄학교 관련 인력 관리·감독 - 늘봄학교 민원 관리 및 갈등 조정 - 정보공시
늘봄 학교 전담사 (4명)	방과후프로그램	방과후 프로그램 운영 계획 수립, 방과후 프로그램 강사 안전 및 청렴 교육, 방과후 및 자유수강권 회계 관리, 수강희망 강좌조사, 방과후학교 신청 접수, 인원초과강좌 추천, NEIS 방과후학교 관리(교육비지원-자유수강권-대상학생 지원금 관리 포함), 수강 학생 관리, 개인위탁 강사 관리, 강사 복무 관리(출근부, 후보강), 방과후 학부모 안내 및 제출자료 취합, , 방과후 수업 교실 관리, 방과후 프로그램 만족도조사, 코디마스터 운영 관리, 초3 방과후 프로그램 예산 관리, 전체 늘봄학교 관련 보고서 및 공문처리, 방과후 프로그램 관련 보고서 및 공문처리 늘봄학교 공개수업, 학예회, 2027학년도 강사 공고 및 계약, 2027학년도 늘봄학교 입급 및 추천, 방과후 프로그램 학생 출결관리, 담당 학생 및 학부모 상담
	돌봄해반	돌봄 해반 운영, 돌봄교실 학생 관리(특수반 아동 배치), 돌봄+맞춤형 강사 관리, 강사복무관리(출근부, 후보강), 돌봄전담 및 강사 대체관리, 맞춤형 프로그램 강사 공고 및 계약, 강사료(돌봄+맞춤형) 및 대체인력 품의, 돌봄교실 입급 및 추천(신입생&재학생), 맞춤형 프로그램 출석부 관리, 돌봄교실+맞춤형 프로그램 관리, 보존식 관리 늘봄학교 공개수업, 학예회, 2027학년도 강사 공고 및 계약, 2027학년도 늘봄학교 입급 및 추천, 맞춤형 프로그램 및 돌봄교실 학생 출결관리, 담당 학생 및 학부모 상담
	돌봄달반	돌봄 달반 운영, 돌봄교실 학생 관리, 늘봄학교 예산 관리(성립전예산, 추경 등), 돌봄+맞춤형 간식비, 교재비, 재료비 품의, 늘봄 교실 소모품 및 비품 품의, 간식업체 관리, 방학 중 돌봄교실 중식 관리, 늘봄 교실 리모델링 사업 담당, 정산서 제출 늘봄학교 공개수업, 학예회, 2027학년도 강사 공고 및 계약, 2027학년도 늘봄학교 입급 및 추천, 맞춤형 프로그램 및 돌봄교실 학생 출결관리, 담당 학생 및 학부모 상담
	돌봄별반	돌봄 별반 운영, 돌봄교실 학생 관리, 돌봄교실 및 맞춤형 공문 처리, 늘봄학교 약기수리 및 관리, 가정통신문 기안 및 배부, 홈페이지 관리(교육계획서, 가정통신문 업로드 등), 전체 학부모 공지, 시니어 인력 관리, 나이스 돌봄 관리 늘봄학교 공개수업, 학예회, 2027학년도 강사 공고 및 계약, 2027학년도 늘봄학교 입급 및 추천, 맞춤형 프로그램 및 돌봄교실 학생 출결관리, 담당 학생 및 학부모 상담
<ul style="list-style-type: none"> ✦ 행정실(임금지급, 예산 관리 감독, 물품 검수 협조) ✦ 학교안전지킴이(학생 하교 및 안전시설 관리), ✦ 보건교사(아동 응급 상황 및 성폭력 등 위급 상황 시 협조) 		